**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„****MOW-ing on!”**

# FESL.07.07-IZ.01-037G/23

# § 1.DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „MOW-ing on!” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa; dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
2. Beneficjent Projektu – Nowa Perspektywa – KUCHEJDA MAGDALENA.
3. Realizator Projektu – Gmina Jaworze, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworzu (MOW) reprezentowany przez Dyrektora MOW.
4. Grupa Docelowa – 40 wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworzu k. Bielska Białej, w przedziale 13-19 lat.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba z niepełnosprawnością – osoba posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub inny równoważny dokument.
7. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

#  § 2.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2024-07-01 do 2025-08-31.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta – Nowa Perspektywa – KUCHEJDA MAGDALENA, ul. Katowicka 157, 43-400 Cieszyn.
4. Miejscem składania dokumentacji rekrutacyjnej jest miejsce realizacji Projektu – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Jaworzu, ul. Pałacowa 1, 43-384 Jaworze.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się siedzibie Beneficjenta, w miejscu realizacji Projektu, a także na stronie MOW Jaworze https://mowjaworze.edupage.org/, na stronie Partnera tj. Urzędu Gminy Jaworze <https://www.jaworze.pl/> oraz na profilu FB - Nowa Perspektywa Kuchejda Magdalena.

# § 3.CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu jest wsparcie w procesie społeczno - rozwojowym 40 wychowanków (M:40) Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworzu (woj. śląskie) poprzez aktywizację społeczną, rozwój zainteresowań oraz pomoc terapeutyczną.
2. Realizacja celu Projektu, nastąpi poprzez:
3. Indywidualne terapie dot. uzależnień, terapie logopedyczne, terapie przez ruch (basen), terapie zajęciowe (z wykorzystaniem ceramiki) oraz terapie pedagogiczne;
4. Zajęcia rozwijające potencjały i zainteresowania uczestników z różnych dziedzin np. matematyczne, językowe, przyrodnicze, podróżnicze czy sportowe, dostosowane wg potrzeb Uczestnika;
5. Socjoterapię i aktywizację społeczną – zaplanowano 2-dniowy wyjazd socjoterapeutyczno-aktywizacyjny do Krakowa, gdzie Uczestnicy Projektu wezmą udział w warsztatach artystycznych w Cricotece. Zaplanowano także Wyjazd socjoterapeutyczno-aktywizacyjny do Istebnej do Base Camp czyli miejsca, gdzie znajduje się park linowy, a trenerzy dostępni na miejscu przeprowadzą warsztaty z budowania zespołu (team building).

# § 4.REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty.

2. Projekt zakłada wsparcie 40 wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworzu k. Bielska Białej, w przedziale 13-19 lat.

3. Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta oraz Dyrektora MOW, przy wsparciu osób pracujących z wychowankami, a o ostatecznym zakwalifikowaniu Uczestnika decydować będzie dyrektor MOW w Jaworzu.

4. Rekrutacja do Projektu, której efektem będzie stworzenie listy osób zakwalifikowanych do każdej z form wsparcia Projektu odbywać się będzie w następujący sposób:

1. Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej,
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
3. Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
4. Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
5. Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
6. Dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność uczestników (dostarczony przed pierwszą formą wsparcia) – zaświadczenie z placówki potwierdzające przebywanie uczestnika w placówce (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
7. Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie (jeśli dotyczy).

5. Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.

6. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście.

7. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Formularzem klauzuli informacyjnej (stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w tym samym okresie z innego, podobnego projektu współfinansowanego z EFS+

8. Regulamin zostanie umieszczony w miejscu realizacji Projektu.

# § 5.UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
3. zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
4. rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
6. wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
7. udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
8. podpisywanie list obecności, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
9. niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
10. udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
11. przestrzeganie Regulaminu Projektu,
12. wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji SM EFS.
14. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:
15. rezygnacji Uczestnika Projektu - rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu,
16. naruszenia zasad określonych w Regulaminie,
17. naruszenia norm współżycia społecznego,
18. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu.
19. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
20. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu - w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
21. Udział w Projekcie wygasa wraz:
22. ze śmiercią uczestnika Projektu,
23. zakończeniem realizacji Projektu,
24. skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

# § 6.ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet na potrzeby Projektu oraz poddawania się badaniom ewaluacyjnym.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji Projektu i/lub po jego zakończeniu.

# § 7.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Beneficjent – Nowa Perspektywa – Magdalena Kuchejda.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2024r.
3. Beneficjent uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.